

	<h2>Arquivo Importação de Pessoa</h2>	Data: 25/02/2020
		Hora: 10:00
		Versão: 1.10

O Sistema **\$IMPLES WEB** pode importar as pessoas a partir da leitura de um arquivo texto, gerado com o seguinte formato:

Observações Gerais:

- Arquivo no formato texto (TXT) com quebra de linha entre os registros (CR+LF). O tamanho do arquivo deve evitar exceder 10 MB por limitação do navegador. O sistema não valida este tamanho, mas pode gerar erro devido ao navegador ou à conexão da internet.
- Para a separação de cada campo, deve-se usar o caractere “|” (pipe-line). Este caractere deve ser usado entre cada campo do layout e também no início e final do registro.
Ex. Registro “0”: |0|Pessoa|1.10|01/01/2020|
- Ordenar por Pessoa, com os registros “filhos” (nível 2) logo abaixo do registro pai (tipo “P”) respectivo. Ex. :
 - P-1
 - E-1 de P-1
 - E-2 de P-1 (tem segundo endereço)
 - F-1 de P-1
 - P-2
 - E-1 de P-2
 - F-1 de P-2
- A importação é apenas incremental, ou seja, as pessoas não informadas no registro “P” não serão alteradas. Esta diretiva é a alternativa de importação à limitação do tamanho do arquivo, que não suporta arquivos com tamanho superior a 10 MB. Desta maneira, pode-se gerar um arquivo txt a cada 10 mil pessoas, por exemplo, ou então usar o bloco de notas para separá-los manualmente.
- O nome do arquivo fica a critério do usuário, uma vez que o **\$IMPLES WEB** irá usar uma caixa de diálogo para abrir o arquivo a ser importado.
- Obrigatoriedade: Apenas os registros Tipo “0” e “P” são obrigatórios no arquivo. Os demais são opcionais e obedecem as observações específicas de cada um. Já os campos obedecem a indicação do campo “Obrig.”: Vazio (opcional), O= Obrigatório ou OC (Obrigatório sob Condicional). No caso dos campos “OC” (Obrigatórios sob Condicional), a regra de obrigatoriedade consta na observação de cada campo.
- Tipos de Dados:
 - Inteiro:** Informar apenas os números significativos (não é preciso informar os zeros à esquerda - não significativos - pois serão ignorados). Ex.:
Código do Tipo de Pessoa - Informar |1| ou |01| para Consumidor Final;
 - Data:** Data no Formato “DD/MM/AAAA”. Ex.: |01/11/2011|
 - Decimal:** Informar apenas os números significativos (não é preciso informar os zeros à esquerda - não significativos - pois serão ignorados), com separador de decimal “,” e sem separador de milhar “.”. Verificar a capacidade decimal do número: x,3 = 3 Casas decimais; x,4 = 4 Casas decimais. Ex.:
(15,3) 1.207,571 – Informar |1207,571|
(15,3) 1.207,000 – Informar |1207| ou |1207,000|
(15,2) 0,50 – Informar |0,5| ou |0,50|
 - Alfa:** Campo que aceita a maioria dos caracteres da tabela ASCII. Aceita letras de **A** a **Z** (maiúsculo e minúsculo, com e sem acentos), números de **0** a **9** e os seguintes caracteres especiais: ‘ ! @ # \$ % & * () - + = < > , . : ? / \ { } [] ’ ° ª
 - O caractere “ ” será convertido em ‘ . Já o caractere ; será convertidos em : . Se outro caractere, não listado aqui, for apresentado, ele será substituído por um espaço em branco.

Freeline Informática Ltda. Rua Benjamin Constant, 4135 Glória 89.217-001 – Joinville – SC	Fone: (47) 3473-0001 E-Mail: freeline@freeline.inf.br E-Mail Suporte: suporte@freeline.inf.br Home Page: www.freeline.inf.br
--	---

	<h2>Arquivo Importação de Pessoa</h2>	Data: 25/02/2020
		Hora: 10:00
		Versão: 1.10

Espaços múltiplos (dois ou mais) consecutivos serão desconsiderados, assim como os espaços antes de depois do texto informado.

Qualquer dúvida, ligue para (47) 3473-0001.

Registro Tipo “0” – Header (Obrigatório)

Campo	Tamanho	Tipo	Conteúdo	Obrig.
1	1	Alfa	Tipo Registro = “0”	O
2	20	Alfa	Tipo de Arquivo = “Pessoa”	O
3	5	Alfa	Versão = “1.00”	O
4	10	Data	Data Geração	O

Registro Header do Arquivo. Informar apenas 1 por arquivo como primeiro registro.

Registro Tipo “P” – Pessoa (Obrigatório)

Campo	Tamanho	Tipo	Conteúdo	Obrig.
1	1	Alfa	Tipo Registro = “P”	O
2	20	Alfa	Código Referencial	
3	20	Alfa	CPF/CNPJ da Pessoa	O
4	200	Alfa	Nome/ Razão Social	O
5	200	Alfa	Nome Fantasia	
6	100	Alfa	Nome em Listas	
7	5	Inteiro	Código do Tipo de Pessoa	
8	1	Alfa	Optante do Simples Nacional (S/N)	O
9	1	Alfa	Regime ICMS (N, R, L, P)	O
10	200	Alfa	E-mail	
11	20	Alfa	Conta Contábil de Crédito (Cliente)	
12	20	Alfa	Conta Contábil de Débito (Fornec.)	
13	20	Alfa	Código do Vendedor	
14	15,2	Decimal	Limite de Credito	
15	1	Alfa	Indica se é Cliente (S/N)	
16	1	Alfa	Indica se é Fornecedor (S/N)	
17	1	Alfa	Indica se é Transportadora (S/N)	
18	1	Alfa	Indica se é Vendedor (S/N)	
19	1	Alfa	Indica se é Funcionário (S/N)	
20	10	Alfa	Data de Nascimento/Fundação (DD/MM/AAAA)	
21	20	Alfa	Nr do RG	
22	2	Alfa	UF do RG	

Observações:

Campo 2: Código Referencial do Cadastro do outro Sistema. Será criado vínculo entre os códigos para evitar duplicar cadastros no futuro. Usar vazio caso não queira criar referência. Usar o tipo de cadastro, seguido do código do cadastro no outro sistema. Ex.: “C127”, para Cliente 127, “F589”, para Fornecedor 589, “V15” para Vendedor 15, “U89” para funcionário 89. Os mesmos códigos serão depois usados para referenciar estas pessoas na importação do TXT de orçamentos e notas fiscais. Caso a referência não exista ainda no **SIMPLES Web**, o sistema irá tentar buscar uma pessoa já cadastrada com o mesmo CPF/CNPJ caso este seja informado para só então decidir incluir um novo cadastro.

Freeline Informática Ltda. Rua Benjamin Constant, 4135 Glória 89.217-001 – Joinville – SC	Fone: (47) 3473-0001 E-Mail: freeline@freeline.inf.br E-Mail Suporte: suporte@freeline.inf.br Home Page: www.freeline.inf.br
--	---

	<h2>Arquivo Importação de Pessoa</h2>	Data: 25/02/2020
		Hora: 10:00
		Versão: 1.10

Campo 3: CPF/CNPJ da Pessoa. Informar o CPF ou CNPJ já formado. Usar 00.000.000/0000-00 para indicar Empresas do Exterior. Usar 00.000.000/0000-00 ou 000.000.000-00 para cadastrar nova pessoa sem o CPF/CNPJ (para informar depois pelo sistema). Ex.: 00.000.000/0001-90

Campo 5: Se não informado será usado o valor do Campo 4.

Campo 6: Se não informado será usado o valor do Campo 5.

Campo 7: Código do Tipo de Pessoa, segundo tabela interna. 1-Consumidor Final; 2-Produtor Rural; 3-Distribuidor/Revenda; 4-Comércio em Geral; 5-Prestador de Serviços; 6-Indústria; 7-Órgão Público – Executivo; 8-Órgão Público – Legislativo; 9-Órgão Público – Judiciário; 10-SUS; 11-Estatal; 12-ONG; 13-Banco; 14-Outro

Campo 8: Indica se a Pessoa é Optante pelo Simples Nacional (S=Sim ou N=Não).

Campo 9: Indica o Regime de Apuração do ICMS (N=Não é Contribuinte, R- Lucro Real, L- Lucro Líquido, P- Lucro Presumido).

Campo 13: Se não for informado, não será considerado. Se for preenchido, valem as mesmas premissas do Campo 2 além de ser previamente importado no mesmo arquivo ou em arquivo anterior.

Campo 14: Se Não for informado (vazio) o limite de crédito não será alterado. Se for informado zero, ele será reduzido a zero.

Campos 15 a 19: Deve indicar qual cadastro será ativado para esta pessoa (S= Sim; N=Não). Se o campo não for informado (Vazio) os dados do sistema não serão alterados. Lembrando que para emitir uma nota de venda é preciso que a pessoa esteja cadastrada com Cliente (campo 15 igual a “S”). O mesmo vale para cadastrar uma nota de compra (campo 16 igual a “S”).

Registro Tipo “E” – Endereço da Pessoa (Opcional)

Campo	Tamanho	Tipo	Conteúdo	Obrig.
1	1	Alfa	Tipo Registro = “E”	O
2	6	Inteiro	Sequência do Endereço	O
3	8*	Alfa	CEP	
4	2	Alfa	UF	O
5	6	Inteiro	Código do País	O
6	60	Alfa	Nome do País	O
7	7*	Inteiro	Código do Município	OC
8	60	Alfa	Nome do Município	OC
9	100	Alfa	Logradouro	O
10	10	Alfa	Número	
11	100	Alfa	Complemento	
12	60	Alfa	Bairro	O
13	20	Alfa	Inscrição Estadual	
14	20	Alfa	Inscrição Municipal	
15	20	Alfa	CNAE	
16	20	Alfa	Suframa	
17	20	Alfa	Código Referencial do Cliente	

Freeline Informática Ltda. Rua Benjamin Constant, 4135 Glória 89.217-001 – Joinville – SC	Fone: (47) 3473-0001 E-Mail: freeline@freeline.inf.br E-Mail Suporte: suporte@freeline.inf.br Home Page: www.freeline.inf.br
--	---

	<h2>Arquivo Importação de Pessoa</h2>	Data: 25/02/2020
		Hora: 10:00
		Versão: 1.10

Observações:

Campo 2: CEP informar somente quando tiver valor e todos os 8 Dígitos (Sem Formatação)

Campos 5: BRASIL = 1058.

Campos 7 e 8: obrigatório apenas informar um dos campos. O outro valor será buscado da tabela de municípios.

Campo 13: o valor será consistido conforme a UF (campo 4). Usar ISENTO ou Vazio para não inscritos. Preencher com a Inscrição de Produtor Rural (Cad. Pro.) caso seja Física.

Campo 17: Código Referencial do Cadastro do outro Sistema. Usar o tipo de cadastro, seguido do código do cadastro no outro sistema. Ex.: "C127", para Cliente 127, "F589", para Fornecedor 589, "V15" para Vendedor 15, "U89" para funcionário 89, "P102" para Pessoa 102. Caso não seja informado, será assumido a Pessoa informada no registro anterior.

Registro Tipo "T" – Telefones (Opcional)

Campo	Tamanho	Tipo	Conteúdo	Obrig.
1	1	Alfa	Tipo Registro = "T"	O
2	6	Inteiro	Sequência do Nr do Telefone	O
3	20	Alfa	Número do Telefone	O
4	20	Alfa	Código Referencial do Cliente	

Observações:

Campo 3: Informar o número já formatado. Ex. (47) 3473-0001, (11) 58999-9999, 0800-777-7000, etc.

Campo 4: Código Referencial do Cadastro do outro Sistema. Usar o tipo de cadastro, seguido do código do cadastro no outro sistema. Ex.: "C127", para Cliente 127, "F589", para Fornecedor 589, "V15" para Vendedor 15, "U89" para funcionário 89, "P102" para Pessoa 102. Caso não seja informado, será assumido a Pessoa informada no registro anterior.

Registro Tipo "B" – Contas Bancárias (Opcional)

Campo	Tamanho	Tipo	Conteúdo	Obrig.
1	1	Alfa	Tipo Registro = "B"	O
2	6	Inteiro	Sequência do Nr da Conta	O
3	3	Alfa	Código do Banco	O
4	10	Alfa	Agencia (XXXX-D)	O
5	10	Alfa	Número da Conta (XXXXXX-D)	O
6	10	Alfa	Tipo de Conta: C-Corrente, P-Poupança, J-Judicial	O
7	20	Alfa	Código Referencial do Cliente	

Observações:

Campo 7: Código Referencial do Cadastro do outro Sistema. Usar o tipo de cadastro, seguido do código do cadastro no outro sistema. Ex.: "C127", para Cliente 127, "F589", para Fornecedor 589, "V15" para Vendedor 15, "U89" para funcionário 89, "P102" para Pessoa 102. Caso não seja informado, será assumido a Pessoa informada no registro anterior.

Freeline Informática Ltda. Rua Benjamin Constant, 4135 Glória 89.217-001 – Joinville – SC	Fone: (47) 3473-0001 E-Mail: freeline@freeline.inf.br E-Mail Suporte: suporte@freeline.inf.br Home Page: www.freeline.inf.br
--	---

	Arquivo Importação de Pessoa	Data: 25/02/2020
		Hora: 10:00
		Versão: 1.10

Registro Tipo “C” – Contatos (Opcional)

Campo	Tamanho	Tipo	Conteúdo	Obrig.
1	1	Alfa	Tipo Registro = “C”	O
2	6	Inteiro	Sequência do Nr do Contato	O
3	200	Alfa	Nome do Contato	
4	1	Inteiro	Tipo de Contato	
5	20	Alfa	Número do Telefone	
6	10	Alfa	Data de Nascimento/Fundação (DD/MM/AAAA)	
7	200	Alfa	E-mail	
8	20	Alfa	Código Referencial do Cliente	

Observações:

Campo 3: Informar Código do Tipo de Contato: 1-Vendas , 2-Compras, 3-Financeiro, 4-Contas a Pagar, 5-Contas a Receber, 6-Faturamento, 7-Gerência, 8-Contabilidade, 9- Familiar.

Campo 5: Informar o número já formatado. Ex. (47) 3473-0001, (11) 58999-9999, 0800-777-7000, etc.

Campo 8: Código Referencial do Cadastro do outro Sistema. Usar o tipo de cadastro, seguido do código do cadastro no outro sistema. Ex.: “C127”, para Cliente 127, “F589”, para Fornecedor 589, “V15” para Vendedor 15, “U89” para funcionário 89, “P102” para Pessoa 102. Caso não seja informado, será assumido a Pessoa informada no registro anterior.

Freeline Informática Ltda. Rua Benjamin Constant, 4135 Glória 89.217-001 – Joinville – SC	Fone: (47) 3473-0001 E-Mail: freeline@freeline.inf.br E-Mail Suporte: suporte@freeline.inf.br Home Page: www.freeline.inf.br
--	---